|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Day : | ............... |  | | **تصريح تصوير بالحرم الجامعي**  **University Campus Filming Permit** | |  |  | اليوم : |
| Date : | ............... |  |  | |  | |  | التاريخ : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requester:** | | | | | | | **طالب التصريح:** | | | |
| Department/Section: | | | | | | | الإدارة/القسم: | | | |
| Signature: | التوقيع: | | | | | | Name: | | الإسم: | |
| **Filming Type:** | | | | | | | **نوع التصوير:** | | | |
| □ Photo | | □ Video | | | | | □فيديو | | | □فوتغرافي |
| **Reason for Filming:** | | | | | | | **الغرض من التصوير:** | | | |
| ......................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | |
| المدة الزمنية: | | | الوقت: | | التاريخ | | | | | |
| **Filming Crew Names:** | | | | | | | **أسماء فريق التصوير:** | | | |
| 5- | | | | 3- | | | |  | | |
| 6- | | | | 4- | | | |  | | |
| **Filming Locations:** | | | | | | | **يرجى وضع علامة مقابل الأماكن التي سيتم التصوير بها:** | | | |
| □ مبنى كلية الطب | | | | □ مبنى المهارات السريرية | | | | □ مركز الملك عبدالله العالمي للأبحاث | | |
| □ القاعة الكبرى | | | | □ المبنى الإداري | | | | □ مبنى العلوم الأساسية | | |
| □ كلية التمريض | | | | □ مبنى العلوم التطبيقية | | | | ✓ مبنى الدراسات العليا ( العمادة ) | | |
| □ استديو 2 | | | | □ استديو 1 | | | | □ المنطقة السكنية | | |
| □ النادي الرياضي | | | | □ مواقف (.................) | | | | □ الساحات الخارجية | | |
| Public Relation Approval:  Name: Signature: | | | | | | | موافقة إدارة العلاقات العامة:  الإسم: التوقيع: | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **لاستخدام إدارة الأمن** | | | | | | | | | | |
| **مسؤول التصاريح:** الإسم: التوقيع: | | | | | | | | | | |
| **اعتماد مدير إدارة الأمن - إدارة الأمن و السلامة** | | | | | | | | | | |
| التوقيع: | | | | التاريخ: / / | | | | الإسم: | | |
|  | | | | | | **تعليمات:** | | | | |
| * الالتزام بالتصوير في الأماكن المصرح بها فقط. | | | | | | | | | | |
| * حمل نسخة من التصريح المعتمد من إدارة الأمن أثناء التصوير. | | | | | | | | | | |
| * التصوير خارج المواقع المذكورة يتطلب القيام بالتنسيق مع إدارة الأمن بالجامعة لطلب تصريح منفصل من الجهة المختصة. | | | | | | | | | | |
| * تصوير منسوبي الجامعة أو الزوار يتطلب أخذ الموافقة من الشخص. | | | | | | | | | | |